|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | |
| PRZYWÓDZTWO I KIEROWANIE PRACOWNIKAMI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | specjalnościowy, zajęcia do wyboru | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | II/V | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | **dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka** | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | Podstawy socjologii, psychologia, psychologia społeczna, podstawy zarządzania organizacjami, techniki wpływu społecznego, patologie pracy zawodowej | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | **Seminarium** | **Konsultacje** | **Egzamin/ zaliczenie** | | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** | 28 | |  |  | |  | |  |  |  | 2 | 2 | | **32** |
| **Studia niestacjonarne** | 16 | |  |  | |  | |  |  |  | 2 | 2 | | **20** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | |
| **Wykłady** | | | | | wykład, dyskusja, case study, symulacje | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Definiuje i objaśnia podstawowe terminy związane z kierowaniem ludźmi w organizacji. | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W07  K\_W08, K\_W16, | |
| P\_W02 | | Posiada wiedzę o źródłach władzy w organizacji i stylach kierowania. | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W07  K\_W08, K\_W16 | |
| P\_W03 | | Ma interdyscyplinarną wiedzę dotyczącą prawidłowości i funkcjonowania zespołów pracowniczych. | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W07  K\_W08, K\_W16 | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Potrafi wskazać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji, diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z zarządzaniem zespołem. | | | | | | | | | | | K\_U12, K\_U05  K\_U16 | |
| P\_U02 | | Potrafi skutecznie zarządzać zespołem, posiada podstawowe umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów przywództwa. | | | | | | | | | | | K\_U07 | |
| P\_U03 | | Potrafi analizować procesy zachodzące w zespole pracowniczym | | | | | | | | | | | K\_U12, K\_U05  K\_U16 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Rozumie rolę przywódcy w zespole, jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji. | | | | | | | K\_K02, K\_K03 |
| P\_K02 | | Jest zdolny do skutecznego działania i zarządzania zespołem pracowniczym | | | | | | | K\_K02, K\_K03 |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Wykłady** | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** |
| W1 | | Zapoznanie z problematyką przedmiotu i zasadami zaliczania. Przywództwo i kierowanie - podstawy teoretyczne | | | | | | | P\_W01, P\_W02,  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W2 | | Źródła władzy w organizacji | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W3 | | Style kierowania | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W4 | | Podstawowe role i kompetencje przywódcze | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W5 | | Pojęcie, rola i funkcje zasobów ludzkich w organizacji | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W6 | | Pojęcie, struktura i etapy budowania zespołu pracowniczego | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W7 | | Koncepcja ról zespołowych | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| W8 | | Efektywne zespoły i ich przywódcy | | | | | | | P\_W01, P\_W02  P\_W03, P\_U01  P\_U02, P\_U03  P\_K01, P\_K02 |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | |
| Efekty kształcenia | Metoda weryfikacji | | | | | Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | |
| P\_W01 | Zaliczenie ustne, zadanie zespołowe | | | | | W1-W8 | | | |
| P\_W02 | Zaliczenie ustne, zadanie zespołowe | | | | | W1-W8 | | | |
| P\_W03 | Zaliczenie ustne, zadanie zespołowe | | | | | W1-W8 | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | |
| P\_U01 | Zadanie zespołowe, warsztaty, obserwacja | | | | | W1-W8 | | | |
| P\_U02 | Zadanie zespołowe, warsztaty, obserwacja | | | | | W1-W8 | | | |
| P\_U03 | Zadanie zespołowe, warsztaty, obserwacja | | | | | W1-W8 | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | |
| P\_K01 | Obserwacja i ocena pracy na zajęciach | | | | | W1-W8 | | | |
| P\_K02 | Obserwacja i ocena pracy na zajęciach | | | | | W1-W8 | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/potrafi/jest gotów: | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/potrafi/jest gotów: | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | |
| P\_W01 | | zdefiniować i objaśnić podstawowych terminów z zakresu przywództwa i kierowania ludźmi | z pomocą wykładowcy zdefiniować i objaśnić podstawowe terminy z zakresu przywództwa i kierowania ludźmi | samodzielnie zdefiniować i objaśnić podstawowe terminy z zakresu przywództwa i kierowania ludźmi | | | samodzielnie zdefiniować i wyczerpująco objaśnić podstawowe terminy z zakresu przywództwa i kierowania ludźmi | | |
| P\_W02 | | wskazać i omówić podstawowych źródeł władzy w organizacji i stylów przywództwa | z pomocą wykładowcy wymienić i omówić podstawowe źródła władzy w organizacji i style przywództwa | samodzielnie wskazać i podstawowe źródła władzy w organizacji i style przywództwa | | | wskazać i szczegółowo omówić podstawowe źródła władzy w organizacji i style przywództwa | | |
| P\_W03 | | wykazać się podstawową interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i funkcjonowania zespołów pracowniczych | wykazać się podstawową interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i funkcjonowania zespołów pracowniczych | wykazać się interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i funkcjonowania zespołów pracowniczych | | | wykazać się szeroką interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i funkcjonowania zespołów pracowniczych | | |
| P\_U01 | | wyszukiwać i rozwijać cech dobrego przywódcy w organizacji, nie umie diagnozować i rozwiązywać podstawowych problemów związanych z zarządzaniem zespołem. | wyszukiwać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji oraz z pomocą wykładowcy diagnozować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z zarządzaniem zespołem. | wyszukiwać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji oraz samodzielnie diagnozować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zespołem. | | | wyszukiwać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji oraz samodzielnie diagnozować i rozwiązywać złożone problemy związane z zarządzaniem zespołem. | | |
| P\_U02 | | skutecznie zarządzać zespołem, nie posiada podstawowych umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów przywództwa | wskazać zasady budowania i zarządzania zespołem i ma podstawowe umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów przywództwa | skutecznie zarządzać zespołem, posiada umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów przywództwa | | | skutecznie zarządzać zespołem, posiada na wysokim poziomie umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów przywództwa | | |
| P\_U03 | | analizować procesów zachodzących w zespole pracowniczym | wykazać się elementarnymi umiejętnościami analizowania procesów zachodzących w zespole pracowniczym | wykazać się umiejętnościami prawidłowego analizowania procesów zachodzących w zespole pracowniczym | | | wykazać się umiejętnościami właściwej analizy struktury, procesów i ról w zespole pracowniczym | | |
| P\_K01 | | określić rolę przywódcy w zespole oraz nie jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji. | określić rolę przywódcy w zespole oraz jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji. | określić złożoną rolę przywódcy w zespole oraz jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji w zmiennych warunkach. | | | określić złożoną rolę przywódcy w zespole oraz jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji w zmiennych warunkach w otoczeniu krajowym i zagranicznym. | | |
| P\_K02 | | podjąć skutecznych działań i zarządzać zespołem pracowniczym | podjąć wybrane działania w celu zarządzania zespołem pracowniczym | podjąć działania w celu zarządzania zespołem pracowniczym oraz wykazuje chęci rozwoju kompetencji przywódczych i zarządzania zespołem | | | podjąć wszechstronne działania w celu zarządzania zespołem pracowniczym i skutecznie dostosować styl przywództwa do potrzeb zespołu | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | | **Studia niestacjonarne** | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych – SUMA godzin – z punktu II | | | | | 28 | | | 16 | |
| Udział w zaliczeniach i/lub egzaminach | | | | | 2 | | | 2 | |
| Udział w konsultacjach | | | | | 2 | | | 2 | |
| Projekt / esej | | | | |  | | |  | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | 37 | | | 49 | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | 6 | | | 6 | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | **75/3 ECTS** | | | **75/3 ECTS** | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | 32/1,3 ECTS | | | 20/08 ECTS | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | |  | | |  | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | |  | | |  | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | |  | | |  | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * G. C. Avery, Przywództwo w organizacji, PWE, Warszawa 2009. * W. Bańka, Zarządzanie personelem – teoria i praktyka, Wyd. A. Marszałek, Toruń 2000. * K. Schwan, Marketing kadrowy, C.H. Beck, Warszawa 1997. * M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska , Warszawa 2016. | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * R. Mrówka, Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk, Wolters Kluwer, Warszawa 2010. * K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa 2012. * K. Blanchard, M. Miler, Tajemnice wielkich liderów, EMKA, Warszawa 2008. | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** | | | | | | | | | |